



Formation professionnelle 2022 Conditions Générales de Vente

Préambule

Les conditions générales de vente s'appliquent dans le cadre de la formation professionnelle, organisée par le CPIE Brenne-Berry (Association Brenne-Pays d'Azay).

Les parties concernées sont :

- le CPIE Brenne-Berry en tant qu'organisme de formation professionnelle ;
- le client, représentant le stagiaire et/ou son employeur.

1 – Inscription

Toute inscription ne sera prise en compte qu'après réception du bulletin d'inscription dûment renseigné à :

CPIE Brenne-Berry
35, Rue Hersent Luzarche
36 290 AZAY-LE-FERRON
Mail : info@cpiebrenne.fr
Téléphone : 02 54 39 23 43

Au sein du CPIE Brenne-Berry, la personne référente de la formation professionnelle est Angélique Moreau (angelique.moreau@cpiebrenne.fr).

2 – Obligations respectives des parties

• Obligations du client :

- Cas d'une inscription à titre professionnel :

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le client reçoit une convention de formation établie en trois exemplaires dont il s'engage à retourner un exemplaire signé et revêtu du cachet de la structure au CPIE Brenne-Berry.

Le client s'engage à participer à la totalité de la formation et à justifier toute absence auprès du CPIE Brenne-Berry et, le cas échéant, de son employeur.

- Cas d'une inscription à titre individuel :

Pour chaque inscription à une action de formation, à titre individuel, le client s'engage à retourner le bulletin d'inscription.

Le client s'engage à participer à la totalité de la formation et à justifier toute absence auprès du CPIE Brenne-Berry.

• Obligations du CPIE Brenne-Berry :

A l'issue de l'action de formation, le CPIE Brenne-Berry s'engage à adresser une facture et une attestation de présence au client (ou à l'organisme payeur désigné par le client).

3 – Paiement

• Cas d'une inscription à titre professionnel :

La convention de formation professionnelle doit être accompagnée du règlement des frais de participation :

- par chèque à l'ordre du CPIE Brenne-Berry ;
- par virement sur le compte du CPIE Brenne-Berry (notamment pour les clients étrangers) ;
- par lettre signée valant commande ou d'un bon de commande signé pour les structures ne pouvant émettre de chèques.

Pour les actions de formation professionnelle, en cas de financement par un organisme collecteur, la convention doit être accompagnée de l'attestation de prise en charge de l'action de formation et du montant de ladite prise en charge.

• Cas d'une inscription à titre individuel :

Le bulletin d'inscription doit être accompagné du règlement des frais de participation par chèque ou virement bancaire à l'ordre du CPIE Brenne-Berry.

4 – Conditions d'annulation

• Annulation due au client :

Pour les demandes d'annulation, confirmées par courrier postal ou par mail (angelique-moreau@cpiebrenne.fr), reçues **jusque 30 jours avant le début de la prestation de formation** :

→ Le CPIE Brenne-Berry conserve 50 % des frais annexes, sauf dans le cas d'un motif valable sur justification écrite (certificat médical, événement familial impérieux).

Pour les demandes d'annulation, confirmées par courrier postal ou par mail (angelique-moreau@cpiébrenne.fr), reçues **entre 30 jours et jusque 3 jours ouvrables avant le début de la prestation de formation** :

→ Le CPIE Brenne-Berry conserve la totalité des frais annexes ;

→ Le CPIE Brenne-Berry conserve également 50 % des frais pédagogiques, sauf en cas de force majeure (voir article 5) ou dans le cas d'un motif valable sur justification écrite (certificat médical, événement familial impérieux).

Pour les abandons dans les 3 jours ouvrables précédant la formation et en cours de formation :

→ Le CPIE Brenne-Berry conserve la totalité des frais annexes ;

→ Le CPIE Brenne-Berry conserve 100% des frais pédagogiques, sauf en cas de force majeure (voir article 5) et dans le cas d'un motif valable sur justification écrite (certificat médical, événement familial impérieux). Auquel cas, la somme due au CPIE Brenne-Berry sera évaluée au prorata des sommes réellement engagées par l'organisme de formation.

• **Annulation due au CPIE Brenne-Berry :**

Le CPIE Brenne-Berry se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants, d'annuler la prestation de formation **trois semaines avant la date prévue de début de ladite prestation**. Il en informe le client dans les plus brefs délais et le rembourse en intégralité.

En ce cas, le CPIE Brenne-Berry ne peut être tenu pour responsable et ne sera redevable d'aucun frais de dédommagement auprès des clients.

5 – Litiges et cas de force majeure

Les présentes Conditions Générales de Vente sont soumises à la loi et aux règlements français. Tout différend relatif à son interprétation ou à son exécution relève des tribunaux compétents, **après épuisement des voies de règlement amiables**.

En cas de force majeure, tel que défini à l'article 1218 du Code civil et d'inexécution de la présente convention, aucune des parties ne pourra être tenue pour responsable, ni redevable de dommages et intérêts. En cas de survenance d'un tel événement, la partie qui en est victime doit en informer immédiatement l'autre partie.

Les parties s'engagent à chercher des solutions pour adapter les termes de réalisation de la formation.

6 – Propriété Intellectuelle

Le contenu des formations est une œuvre protégée par des dispositions nationales et internationales en matière de droits d'auteur et de droits voisins.

Le client s'engage dans ces conditions à ne pas reproduire, résumer, modifier, altérer ou rediffuser le contenu des formations, sans autorisation expresse préalable du CPIE Brenne-Berry, ce qui exclut toutes opérations de transfert, de revente, de location, d'échange, et de mise à disposition des tiers par tous moyens.

7 – Données personnelles

Le CPIE Brenne-Berry prend les mesures nécessaires afin de se conformer à l'ensemble des obligations prévues par la Réglementation relative à la Protection des Données composée des lois et réglementations applicable en matière de protection des données personnelles et de la vie privée, en particulier le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 dit « Règlement Général sur la Protection des Données » (RGPD), ainsi que toute législation ou réglementation relative à la protection des Données Personnelles et recommandation de l'autorité de contrôle compétente (CNIL) applicable aux traitements effectués en application des présentes Conditions Générales de Vente.

Conformément à ces dispositions, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles vous concernant ayant été collectées par le CPIE Brenne-Berry. Il vous suffit, pour exercer ce droit, d'adresser un courrier postal au CPIE Brenne-Berry – 35, Rue Hersent Luzarche - 36 290 AZAY-LE-FERRON ou d'envoyer un mail à la personne référente (angelique-moreau@cpiébrenne.fr).

Les données personnelles vous concernant, recueillies par l'intermédiaire des différents formulaires et notamment de la convention de formation remplie par vos soins, et toutes informations futures, sont utilisées par le CPIE Brenne-Berry uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts, et ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les partenaires en charge de la gestion du service d'hébergement et de restauration, lesquels sont tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

8 – Divers

8.1. Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des présentes Conditions serait considérée nulle en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, présente ou future, ou d'une décision de justice revêtue de l'autorité de la chose jugée et émanant d'une juridiction ou d'un organisme compétent, cette disposition du contrat serait alors réputée non écrite, toutes les autres dispositions des présentes Conditions conservant force obligatoire entre les parties.

8.2. Le fait que l'une ou l'autre des parties ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des dispositions des présentes conditions générales ne pourra jamais être considéré comme une renonciation de sa part aux droits qu'elle tient des présentes.

Prénom, NOM, Stage concerné, date et signature précédée de la mention « Lu et approuvé ».

Paraphes à chaque page.

